

Stellenausschreibung

Die SozDia Stiftung Berlin – Gemeinsam Leben Gestalten – engagiert sich mit ihren Einrichtungen in der sozialdiakonischen Kinder-, Jugend-, Familien- und Gemeinwesenarbeit. In ihren Kindertagesstätten, Jugendklubs, Stadtteilzentren, Ausbildungsbetrieben, Einrichtungen für Jugend- und Familienhilfe, Orten für Geflüchtete und umweltpädagogischen Lernorten begegnen sich in unseren 40 Einrichtungen täglich mehr als 5.000 Kinder, Jugendliche und Familien in den Berliner Bezirken Lichtenberg und Treptow-Köpenick. Die Einrichtungen sind in Gebäuden/Liegenschaften ansässig, welche zum großen Teil das Stiftungsvermögen bilden.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Pfarrstr. 92 in Berlin-Lichtenberg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Projektkoordinator / Facility Manager (m/w)

Technisches Gebäudemanagement

(unbefristet, 75% einer Vollzeitstelle)

Deine Aufgaben:

Als Koordinator*in des Gebäudemanagements bist du Teil eines Teams der Sozdia-Stiftung Berlin. Du bist Ansprechpartner*in für alle technischen Belange unserer Einrichtungen und planst und koordinierst die Instandhaltung und Sanierung unserer Objekte. In enger Zusammenarbeit mit unseren Einrichtungen bist du die Schnittstelle zwischen den Ansprüchen, die sich auf der inhaltlichen Arbeit ergeben, und deren technischer Umsetzung.

- Ansprechpartner der Nutzer der Sozdia-Einrichtungen und des Vorstands der Stiftung für gebäudetechnische Fragen
- technische Instandhaltung und Mängelbeseitigung durch regelmäßige Objektbegehungen
- Koordinierung von Dienstleistern, Baufirmen und Handwerkern
- Durchführung von Dienstbesprechungen mit den zuständigen Hausmeistern und deren Anleitung
- Erstellung der jährlichen Finanzplanung für die Instandsetzung- und Sanierungskosten
- Abschluss und Pflege von Wartungsverträgen
- Fördermittelakquisition und -management
- Bauherrenvertretung im Bereich Neubau und Altbausanierung und Reparaturen

Deine Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung / Studium als Immobilienkaufmann/-frau, FacilitymanagerIn, BauingenieurIn, ArchitektIn, Kaufmann/Kauffrau (BWL) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im öffentlichen Auftragswesen – Kenntnisse VOB/A, VOL/A und VOF/A sind wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Miet- und Vertragsrecht,
- Professionelle Kommunikations- und Teamfähigkeiten,
- Teamplayer mit Begeisterungs-, Durchsetzungs- und Überzeugungskraft.

Unser Angebot:

Du erhältst die Unterstützung und Begleitung eines starken Trägers:

- zusätzliche variable Vergütung und Altersvorsorgeleistungen
- Vergütung nach AVL (Arbeits-Vertrags-Leitlinien der SozDia)
- Trägereigenes Fortbildungsinstitut, Supervision, Teamfortbildungstage
- regelmäßige Feste und Fahrten für Mitarbeiter*innen
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf (zum Beispiel durch Unterstützung bei der Kinderbetreuung)
- Partizipation (freiwillige Mitarbeit in AGs und damit Einblick in andere Arbeitsbereiche)

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Sende diese bitte unter Angabe, wie Du auf uns aufmerksam geworden bist, bis zum 31.01.2018 per Email (Anhänge im PDF Format bis 5 MB) an: bewerbung@sozdia.de.

Ausführliche Informationen über unsere Tätigkeitsfelder und die betreffende Einrichtung findest Du unter www.sozdia.de.

Bei inhaltlichen Nachfragen wende Dich bitte an Katharina Stadler: katharina.stadler@sozdia.de